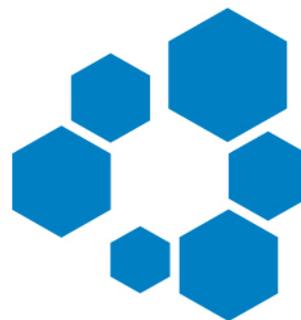


# TUTORIAL DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

**Acesso ao ambiente de produção.**  
**Disponível a partir de 13/07/2018.**



**UFG**  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS

# ACESSAR O PORTAL [UFGVIRTUAL](#)

The image shows the homepage of the UFG Virtual portal. At the top left is the UFG VIRTUAL logo. To the right are flags for Brazil and the USA, and an accessibility icon labeled '+ Acessibilidade'. Below the header is a navigation bar with 'Menu', a search icon, and 'Sistemas UFG'. The main banner features the UFG VIRTUAL logo and a red circle with the text 'Clique aqui' pointing to the 'Usuário externo' link. Below the banner are icons for 'Acesso à Informação', 'sei!UFG Usuário interno', 'Dados abertos UFG', 'sei!UFG', '@tom access to memory', and 'sei!UFG Usuário externo'. A 'Notícias' section at the bottom contains three items: 'Capacitação - Regional Jatá', 'Capacitações SEI USAR!', and 'Atualização de segurança do SEI'. A 'Ver todas' link is located to the right of the news section.

UFG VIRTUAL

Menu Sistemas UFG ▾

Banner logo oficial UFG Virtual

**Clique aqui**

Acesso à Informação

sei!UFG  
Usuário interno

Dados abertos UFG

sei!UFG

@tom  
access to memory

sei!UFG  
Usuário externo

Ver todas

**Notícias**

Capacitação - Regional Jatá

Capacitações SEI USAR!

Atualização de segurança do SEI

# ACESSO AO SISTEMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

|   |  |
|---|--|
|  | <h3>Acesso para Usuários Externos</h3>   |
|   | E-mail:<br><input type="text"/>  |
|   | Senha:<br><input type="password"/>   |
|   | <input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/> |
|   | <u><a href="#">Clique aqui se você ainda não está cadastrado</a></u>                       |

**Primeiro  
acesso: clique  
em "Esqueci  
minha senha".**

# ACESSO AO SISTEMA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei!

## Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

1°

Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA

Gerar nova senha

Voltar

2°

Clique no botão “Gerar nova senha”.

**A senha gerada será enviada no e-mail.**

**Contas de e-mail do *Yahoo* e *Hotmail*: Verificar a caixa de spam.**

**Para maiores informações acessar o [site](#) do cercomp.**

# TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**sei!**  
Capacitação

Menu  

Controle de  
Acessos  
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos  
Eletrônicos de  
Protocolo

## Controle de Acessos Externos

**Clique para  
alterar sua  
senha**



# TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**sei!**  
Capacitação

Menu  

Controle de  
Acessos  
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos  
Eletrônicos de  
Protocolo

## Controle de Acessos Externos

**Nesta função, recibos  
de protocolos estarão  
disponíveis após a  
finalização do  
Peticionamento**

# TELA DE ACESSO AO PETICIONAMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**sei!**  
Capacitação

Menu  

Controle de  
Acessos  
Externos

## Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Processo Novo

Recibos  
Eletrônicos de  
Protocolo

**Clique para  
iniciar um  
peticionamento**



# TIPOS DE PROCESSOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

**sei!**  
Capacitação

Menu  

Controle de  
Acessos  
Externos

Alterar Senha

Peticionamento ▶

Recibos  
Eletrônicos de  
Protocolo

## Peticionar Processo Novo

Orientações Gerais

**Clique no processo  
que deseja iniciar**

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiânia: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Goiás: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Regional Jataí: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

#### **Atenção**

O aluno deve escolher o tipo de processo observando a regional

#### **Observação**

Já estão disponíveis 10 tipos de processos

# PETICIONAR PROCESSO NOVO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

sei Capacitação

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

## Peticionar Processo Novo

Tipo de Processo: Regional Catalão: Graduação: Aproveitamento de Componentes Curriculares

Ao finalizar todos os procedimentos, clique em **peticionar** para assinar o documento

4°

Peticionar

Voltar

Leia com atenção as orientações

1°

### Orientações sobre o Tipo de Processo

TESTE - Aproveitamento de estudos. Aproveitamento de componentes curriculares da UFG - Ver Regulamento Geral dos Cursos de Graduação - RGCG

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

2°

Especifique o tipo de processo

Interessado:

Veja as orientações sobre esse documento na próxima página.

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Modelo Peticionamento (clique aqui para editar conteúdo)

3°

Preencha o formulário que irá abrir com todas as informações solicitadas. Como o arquivo é editável, *por favor não alterar ou apagar*, apenas preencha adicionando suas informações.

Nível de Acesso:

### Documentos Essenciais (10 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Passa o mouse em cima do ponto de interrogação e você terá mais informações.

Insira o seu histórico

Nível de Acesso:

Formato:

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

Peticionar

Voltar

# DOCUMENTO PRINCIPAL A SER PREENCHIDO



2º

**Após o preenchimento das informações clique em salvar.**

**OBS:** Este documento é editável, favor não alterar ou apagar nada. Apenas preencha com as informações solicitadas

| Requerimento  |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| Nome do estudante   |               |  |               |
| Curso   |               | Número de matrícula                            |               |
| Solicitação de aproveitamento de Componentes curriculares |               |  |               |
| Componente curricular cursado                             | Carga Horária | Componente curricular da UFG a ser aproveitado | Carga Horária |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |
|   |               |  |               |

1º

**Preencha todas essas informações.**

# FINALIZANDO O PROCESSO

sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

Seguro | https://sei.ufg.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=10&acao=peticionamento\_usuari...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

**Leia com atenção as informações**

**3º** Clique em *Assinar* para finalizar o processo

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:  
/

Cargo/Função:  
Discente

Senha de Acesso ao SEI:  
.....

**1º** Escolha a função *Discente*

**2º** Digite sua senha de acesso ao SEI